

Принято  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «ДМШ №5»

протокол № 1  
от 31.08.2022г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
от «31» августа 2022 г. №64  
Директор МБУ ДО «ДМШ №5»



Т.П. Сомова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детская музыкальная школа №5»**

г. Красноярск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО «ДМШ №5» назначается решением Педагогического совета школы и утверждается приказом директора.
- 1.2. Комиссия создаётся на определённый срок для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.
- 1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МБУ ДО «ДМШ №5»
- 1.4. Председатель комиссии назначается директором из членов руководства школы или из числа заведующих отделениями школы.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется ст.45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым Положением о школе искусств, уставом и локальными актами школы, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

## 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путём доказательного разъяснения ситуации и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения, в том числе по индивидуальным планам и программам; вопросы разрешения конфликтных ситуаций, связанной с введением зачётной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по дисциплинам во время текущего года, учебной четверти, во время промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.3. Для решения отдельных спорных вопросов комиссия может обращаться непосредственно к участникам конфликта для выяснения объективной картины конфликта.
- 2.4. Для вынесения наиболее правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### 3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием преподавателя, руководителя, обучающегося или родителей обучающегося (опекуна);
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки учащемуся (решение об объективности оценки принимается в течение трёх дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорён дополнительно заявителем);
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внести изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- принять решение по любому спорному вопросу, касающемуся её компетенции.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении заявлений, поданных в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов;
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устно или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Заседания комиссии назначаются её председателем по мере необходимости (поступления заявлений).

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы хранятся в документации школы не менее трёх лет.